

2021

一、部门概况

（一）机构组成

县委编办属井研县财政全额拨款的行政单位，内设综合股、机构编制股。下属事业单位井研县事业单位登记服务中心，为参公管理事业单位。

（二）机构职能

1. 贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。

2. 研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案，审核县级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3. 负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对乡镇、县级机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4. 负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关和人民团体机关的机构编制管理工作。协调县级各部门之间及县级各部门与乡镇之间的职责分工。

5. 审核县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关和人民团体机关以及乡镇的内设机构设置、调整。

6. 研究拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案及其配套的有关规定；负责县委、县政府直属事业单位的机构编制管理，审核并办理各乡镇各部门所属事业单位的机构编制的审批手续；负责各乡镇各部门所属事业单位机构编制的日常管理工作。

7. 监督检查全县行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8. 负责全县事业单位登记管理、党政群机关事业单位（含民办非企业）政务和公益中文域名注册管理工作。

9. 承办县委、县政府和县委编委交办的其他工作。

（三）人员概况

县委编办机关行政编制 7 名，工勤编制 1 名。2021 年在岗职工共 7 名，其中：行政人员 7 名。

井研县事业单位登记服务中心，参公事业编制 3 名。2021 年末在岗职工共 2 名，其中：参公人员 2 名。

以上在岗人员共 9 名，其中：行政人员 7 名，事业人员 2 名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

（1）2021 年县委编办整体收入情况

2021 年收入决算总额 165.63 万元，收入决算数 165.63 万元。

其中：当年财政拨款收入 165.61 万元。

(2) 收入按功能分类主要有以下方面

1. 行政运行 125.03 万元。
2. 机关事业单位基本养老保险缴费 9.11 万元。
3. 机关事业单位职业年金缴费 4.16 万元。
4. 行政单位医疗 3.64 万元。
5. 住房公积金 11.69 万元。
6. 一般行政管理事务 12 万元。

(3) 年初结转和结余 0 万元。其中：财政拨款结转和结余 0 万元，其他收入结转和结余 0 万元。

(二) 部门财政资金支出情况

(1) 2021 年县委编办整体支出情况

2021 年支出决算总额 165.63 万元，支出决算数 165.61 万元。其中：工资福利支出 135.05 万元、商品和服务支出 27.96 万元、对个人和家庭的补助支出 2.40 万元、资本性支出 0.20 万元。

(2) 按支出性质和经济分类，本部门 2021 年度支出分为基本和项目支出，其中：基本支出 153.61 万元，项目支出为 12 万元。主要用于保障本部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担全县机构编制管理相关工作任务。

按功能分类主要用于以下方面：

1. 行政运行支出 125.03 万元。指县委编办机关的日常基本支

出。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出 9.11 万元。指县委编办按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的养老保险支出。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出 4.16 万元。指县委编办按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的职业年金支出。

4. 行政单位医疗支出 3.64 万元。指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

5. 住房公积金支出 11.69 万元。指县委编办按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

6. 一般行政管理事务 12 万元。指县委编办各项业务工作经费支出。

(3) 2021 年末结转和结余 0.02 万元，其中：财政拨款结转和结余 0 万元，其他收入结转和结余 0.02 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

1. 部门绩效目标制定。严格按照《预算法》和县财政局预算编制通知有关要求，研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案，审核县级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案。负责

全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对乡镇、县级机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。为地方经济、社会、生态发展做好机构编制保障，按时按要求完成了部门绩效目标的编报工作。

2. 目标实现。县委编办强化绩效目标管理，紧扣县委工作中心大局，突出依法治编、科学调编、规范用编，统筹推动机构编制资源向县委中心大局聚集，定期进行汇总分析，确保了2021年2项统计重点任务绩效目标全面实现。为圆满完成全县中心工作提供了坚强的机构编制保障。

3. 预算编制准确情况。按照县财政局预算编制通知有关要求，根据编制部门年度重点任务和工作计划，按时按要求准确编制2021年度预算。当年财政拨款预算收入165.61万元。

4. 支出控制情况。按照《预算法》和财务管理的要求，把经费支出严格控制在绩效目标、预算编制数内支出。

5. 执行进度。县委编办强化预算执行管理，定期进行汇总分析，全年的预算执行基本符合执行进度要求。2021年财政下达预算总额为165.63万元，年度收入决算总额为165.63万元，预算执行率100%。

6. 预算完成情况。按照《预算法》和财务管理的要求，把经费支出严格控制在绩效目标、预算编制数内支出。2021年度一般公共预算财政拨款收入165.61万元，一般公共预算财政拨款支出

165.61 万元。完成 100%。

7. 违规记录情况。从绩效目标制定、目标实现、预算编制准确情况、支出控制情况、预算动态调整、执行进度、预算完成情况方面，无违规情况。

（二）项目预算管理。

1. 事业单位改革。按照中央和省市部署，在全面注销生产经营类事业单位的基础上深化事业单位改革。

项目目标完成情况：一是深入推进街道体制改革，及时印发《街道机构改革方案》、“三定”规定和权责清单，明确街道主要职责，优化综合办事机构和直属事业单位设置；二是进一步加强事业单位基础性工作资料的清理和核对；三是进一步加强开发区管理力量，设立井研经济开发区服务中心，为四川井研经济开发区管委会下属公益一类事业单位，核定事业编制 5 名；四是草拟了《井研县职能部门派驻（下沉）镇（街道）机构属地管理的实施细则》，按区域设置三个自然资源所。五是撤并了竹园镇广胜小学等 3 所小规模学校，进一步优化教育资源配置。

项目效果情况：全面完成 2021 年事业单位改革任务。

2. 中文域名注册管理。认真做好 2021 年中文域名注册管理工作。

项目目标完成情况：一是严格按照《事业单位登记管理暂行条例》，及时办理变更、设立、注销登记事项；二是对因地址变

更和换届后人事调整等原因的 30 个机关、4 个群团、2 个垂管机关的统一社会信用代码登记事项做了相应变更；三是动态清理修改登记信息，确保中文域名注册信息的真实和完整；四是加强网站开办审核、资格复核和网站标识管理；五是联合县政府办、县公安局、县党政网管理中心共同对井研门户网站挂标和网站备案进行了整改完善。目前我县网站挂标 6 个（其中党政机关 5 个，事业单位 1 个）。

项目效果情况：全面完成 2021 年中文域名注册管理工作。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

我办在财政预算管理、执行和会计核算中，严格按照有关规定执行，确保了各项财政资金的规范管理和使用的合规合法，做到会计资料真实、完整。

（二）存在问题

我办无公务用车。承担的机构编制工作、改革任务繁重，近几年相继开展机构改革、乡镇机构改革、经营类事业单位改革、综合执法改革等工作，为保障工作的顺利开展，我办在公务交通保障区域外以及公务车辆不能保障的情况下，开展机构编制工作、各项改革工作、及其他公务活动时租用社会车辆的次数较多。因此，2021 年租车费用较高。

（三）改进建议

1. 认真做好预算的编制，细化预算编制工作，提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性，提高预算执行质量，确保全年的预算执行工作顺利完成。

2. 建议财政部门出台关于租用社会车辆开展公务活动的相关政策。

中共井研县委机构编制委员会办公室

2022 办公室 2 月

