

政协井研县委员会办公室

2021年专项预算项目支出绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 井研县政协职能：参政议政、政治协商、民主监督。

2. 项目立项依据：为了深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和中共十九大精神，牢牢把握新时代人民政协的新方位新使命，以党的建设为引领，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，发挥政协委员协调关系、汇聚力量、建言献策、服务大局的作用，以《中国人民政治协商会议章程》及县委、县政府、县政协年度协商计划等为立项依据申请县政协会议费专项资金。

3. 项目预算情况：2021年度预算县政协会议费31万元，追加会议费25万元，共计56万元。

4. 资金分配的原则及考虑因素：根据《关于印发县级机关和事业单位会议费管理的通知》（井委办发〔2014〕12号）及省、市、县相关文件要求，依据会议类型、参会人数、天数等要素作为资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容：一类会议：县政协全委会议2次、我县各界人士新年座谈会1次；二类会议：县政协常委会议4次、重

大项目听取委员专题协商会议及重点提案办理专题协商会议 1 次；三类会议：对口协商会议 1 次，专题协商会议 1 次、界别协商会议 1 次、主席会议协商会 2 次、专委会协商会议 2 次、县政协主席（扩大）会议 12 次、县政协党组（扩大）会议 12 次。每年根据当年实际情况做调整。

2. 根据《中国人民政治协商会议章程》及县委、县政府、县政协年度协商计划，我单位保证三类会议及时、顺利召开，以凝聚政协委员及社会各界人士达成共识，并保障会议精神落地落实。截止 2021 年底，我单位已顺利召开政协全委会 1 次，常委会 4 次，各类协商会议 9 次，县政协党组会议 26 次，县政协主席会 20 次。共计召开会议 60 次。

3. 我单位根据全年召开会议的类型、天数、人数、次数，根据省、市、县相关文件要求，以厉行节约为原则申报会议经费，所申报费用与实际相符，合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

根据相关部门文件要求，按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系，由专门领导牵头，财务相关人员具体参与，对项目内容、实施情况、资金兑现、财务管理等方面做出自我评价，认真听取上级领导意见建议，做好自评工作。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

截止 2021 年底，我单位共申报县政协会议费 43.64 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。我单位会议费资金来源于财政全额拨款。

2. 资金到位。截止 2021 年底，共到位县政协会议费 43.64 万元。

3. 资金使用。截止 2021 年底共使用县政协会议费 43.64 万元。经费使用过程中，由财务人员及分管领导逐一审核，保证资金使用的安全性、规范性，及时性，保证资金使用与年初预算相符。

（三）项目财务管理情况。

政协井研县委员会办公室财务管理制度较为健全，2021 年县政协会议费支出严格按照中央、省、市、县及政协单位内部的相关财务管理制度执行，财务制度健全、会计核算规范，按照预算管理使用，有部分增补严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。政协井研县委员会办公室根据井研县政协各类会议日程安排，由办公室负责牵头实施会议的日常事务，保证政协各类会议及时顺利召开。

（二）项目管理情况。我单位根据《政协井研县委员会机关会务办理工作制度》及国家各项相关制度严格执行政协各类会议的管理工作，重要会议由承办委（室）提出方案，分管领导审签后交主要领导审核，大型会议同时请示县委、县政府，保证各类

会议的合理可行。

（三）项目监管情况。重要会议由承办委（室）提出方案，秘书长召开协调会落实工作任务，会议材料送各委室、分管领导审定并由主要领导亲自把关审核，提前对接参会单位和参会人员，不能参会的，明确请假原因，县政协委员必须书面请假，并报领导审批。全委会、常委会等重要会议报主要领导审批，一般会议报牵头领导审批，需新闻报道的会议，提前由秘书股对接县融媒体中心派记者参加，确定专人负责会议记录，会后整理存档。重要会议编发会议纪要和简报。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

截止 2021 年底，我单位已顺利召开政协全委会 1 次，常委会 4 次，各类协商会议 9 次，县政协党组会议 26 次，县政协主席会 20 次。共计召开会议 60 次

（二）项目效益情况。

通过召开政协各类会议，在民主监督提案办理、民主评议、协商监督课题等方面做好工作，推动党史教育与自身建设深度融合，不断增强学习教育实效；加强宣传阵地建设，加大与全国、省市级传统媒体的联系合作，不断营造有利于政协事业发展的良好氛围，以高质量的新闻宣传提升政协事业向心力、凝聚力和社会影响力。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据专项项目支出绩效评价指标体系我单位项目总体评价结果良好。

（二）存在的问题。

会议经费支出有时存在滞后现象；会议部分资料有重复印刷现象；会务服务不够严谨周到，会务质量有待提升。

（三）相关建议。

1、及时与商家对接经费情况，收集整理有关票据，按程序审批后及时拨付会议经费。

2、要求会务组提前计划，细致考虑，避免会议资料因疫情、参会人员变动等出现重复印刷情况。

3、注重会务服务人员业务能力培训，在会议期间提供更加严谨周到的会务服务。