

**2021 年度**

**中共井研县委基层治理委**

**员会办公室部门决算**

# 目录

公开时间：2022年9月23日

## 目录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>3</b>
一、基本职能及主要工作 .....	3
二、机构设置 .....	6
<b>第二部分 2021 年度部门决算情况说明</b> .....	<b>7</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	7
二、收入决算情况说明 .....	8
三、支出决算情况说明 .....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	13
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	15
十、其他重要事项的情况说明 .....	15
<b>第三部分 名词解释</b> .....	<b>17</b>
<b>第四部分 附件</b> .....	<b>20</b>
中共井研县委城乡基层治理委员会办公室 2021 年部门整体支出绩效评价报告 ..	20
2021 年专项预算项目支出绩效自评报告 .....	23
<b>第五部分 附表</b> .....	<b>28</b>
一、收入支出决算总表 .....	28
二、收入决算表 .....	28
三、支出决算表 .....	28
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	28
五、财政拨款支出决算明细表 .....	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	28
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	28
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	28
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	28
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	28

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能

1. 贯彻落实国家、省、市关于城乡基层治理的方针政策 and 县委部署，牵头负责拟订城乡基层治理中长期规划、年度计划、相关政策措施和规范性文件等，并协调推动实施。

2. 督促指导各镇（街道）、县级有关部门（单位）做好基层治理工作，并做好调查研究、意见收集、筹办专项会议等工作。

3. 牵头组织开展城乡基层治理工作落实情况专项检查。

4. 总结提炼全县城乡基层治理经验做法，并做好宣传工作。

5. 承担县委城乡基层治理委员会日常工作。

6. 负责意识形态和职责范围内的安全生产、职业健康、生态环境保护等工作。

7. 完成县委交办的其他任务。

### (二) 2021 年重点工作完成情况

#### 1. 综合基础工作开展情况

(1) 突出党建引领，加强队伍建设。利用“三会一课”以及“学习强国”“井研党建”等平台，多形式组织干部职工加强对相关理论制度的学习。全年组织集中学习 12 次，

观看警示教育片 3 次，学习相关文件 24 份，到竹园烈士陵园开展党史学习教育 1 次。严格工作考勤、节假日值班值守等规章制度，用好干部去向告知栏和党务、政务公开栏，加强日常管理，全年无违规违纪行为发生。

**（2）加强公文处理，规范会务服务。**根据《党政机关公文处理工作条例》要求，按照县委办、县政府办有关公文处理系列规定，规范发文标准及要求。同时做到公文及时签收，按时领取，及时承办、传阅、答复，有效提升办文质效。圆满完成联席会议、日常交流会、研讨会等办会工作，做到协调充分、会务细致、信息及时。成功召开城乡基层治理委员会全体会议、“橘乡红”党建联盟成立大会等 4 次，组织有关单位召开工作协调会等 10 余次。

**（3）严格保密管理，做好政务公开。**认真贯彻《保密法》《领导干部保密工作责任制规定》等，加强保密工作，无失、泄密事件发生。建立健全档案管理相关制度，促进档案管理数字化、信息化。严格依照法律、法规和国家有关规定主动公开政务信息，通过单位官网、官微等渠道，将机构设置、职能、办事程序、有关政策法规等情况及时向社会公开，促进政务公开透明，满足公众知情权。

## **2. 业务工作开展情况**

**（1）高位谋划，聚焦谋篇布局压实责任。**严格对标 2021 年省、市、县下达各项目标任务及有关安排部署，结合实际制定《2021 年城乡基层治理工作要点》《2021 年城市基层治理重点工作项目清单》《关于加强和改进城乡结合部新型

社区治理的实施方案》等文件，从城乡综合治理、乡村治理和城市专项治理等层面，明确工作要求，细化 66 项重点工作任务，“清单制”压实各级党组织工作责任。开展常态化指导、经常性督查 3 次，针对有关部门、镇（街道），开展城乡基层治理工作年度专项考核，推动各项工作落地落实落细。

**（2）紧抓重点，突出党建引领激发活力。**围绕扎实做好两项改革“后半篇”文章，贯彻“一切工作到支部”理念，党建引领助力乡村振兴。深入实践乡村治理“333”工作法，持续开展互学互鉴活动、村民文明诚信积分管理、示范体系建设，集中推进城乡结合部顺河街社区专项整治，指导落实“美丽街巷我来绘”等，助力形成党员带头，社会组织共建、群众广泛参与的治理模式。推进基层党组织领导干部业务能力提升教育，开办专项培训班 1 期，培训 120 余人次。

**（3）探索创新，坚持以点带面强化引领。**在顺河街社区试点成立“橘乡红”党建联盟，推动 12 家机关企事业单位共联共建，截止 12 月底，解决群众关切的供水、就业、环境卫生等问题 45 个。在 2020 年试点成立 27 个“红色议事堂”的基础上，依托社区党群服务中心，在全县 119 个村（社区）实现“红色议事堂”全覆盖，就土地流转、扶贫帮困、矛盾化解等方面参事议事，解决群众实际问题 860 余件。建强政策宣讲、农技指导、应急救援、纠纷调解“四支队伍”，在基层治理、乡村振兴以及疫情防控、防汛救灾等急难险重

任务中发挥骨干作用。全县共组建“四支队伍”15支，吸纳成员700余人，累计服务群众1万余人次。

集益镇、研经镇王家沟村分别获得评国家乡村治理示范镇、村称号，集益镇同时获评省级乡村治理示范镇称号，纯复镇田家沟村、研城街道新兴村等8村获得省级乡村治理示范村称号。研经镇王家沟村“小积分发挥治理大作用”入选全国乡村治理典型案例，周坡镇周坡村获得四川省“治理有效名村”称号。

## **二、机构设置**

### **（一）综合股**

负责机关日常工作；牵头起草城乡基层治理的规划计划、请示报告、工作总结等综合性文稿；落实中央和省委、市委、县委关于城乡基层治理制度改革的部署要求；组织和审核有关改革方案；负责城乡基层治理宣传工作；筹办委员会及办公室的综合性会议。

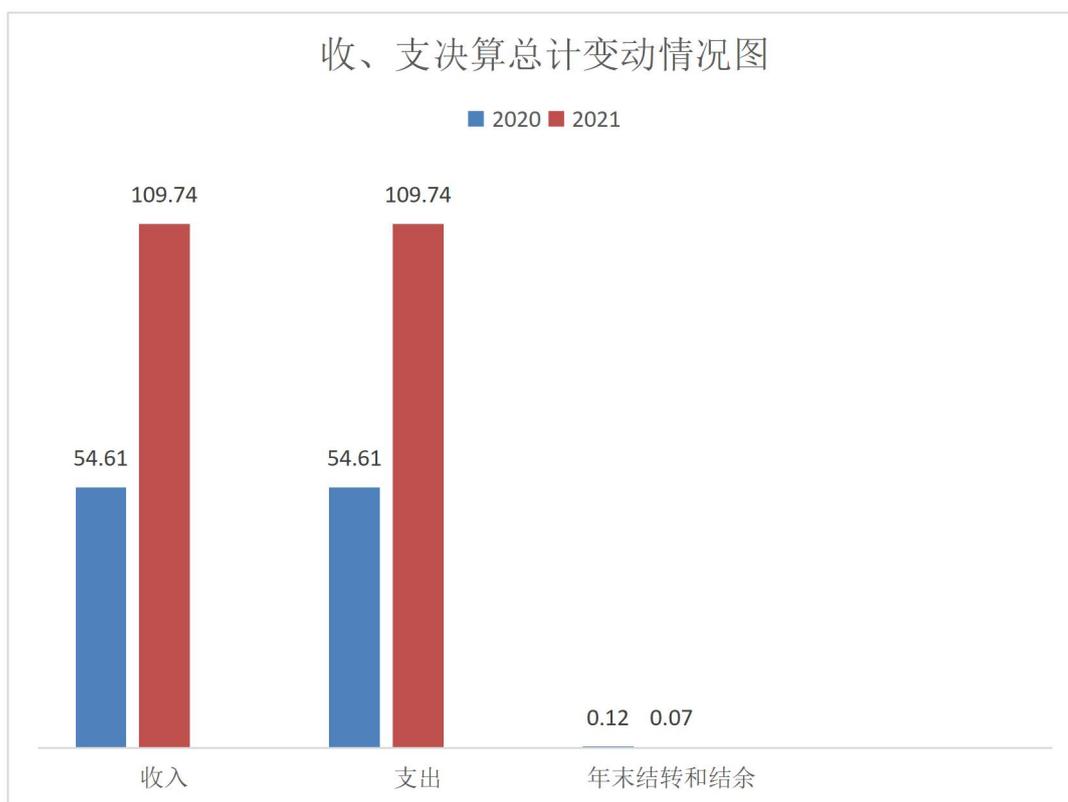
### **（二）基层治理股**

负责研究提出城乡基层治理政策措施、规划计划等；负责起草城乡基层治理重要文件、专项报告等；督促指导各镇（街道）、县级有关部门（单位）做好城乡基层治理工作；收集汇总城乡基层治理工作推进情况；会同有关方面对城乡基层治理重大问题进行调查研究；筹备城乡基层治理专项会议。

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

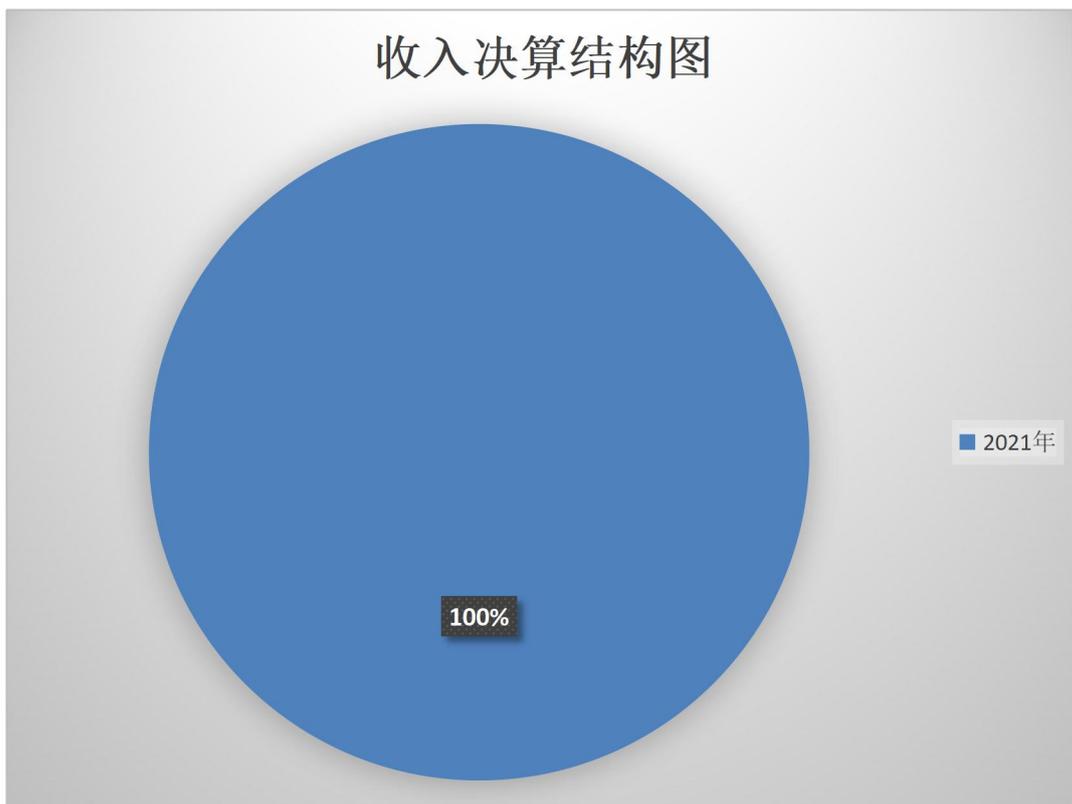
2021 年度收入总计 109.74 万元,支出总计 109.74 万元。与 2020 年相比,收入增加 55.13 万元、增长 100.9%,支出增加 55.13 万元、增长 100.9%。年末结转和结余 0.07 万元。主要变动原因是县委基层治理办为 2020 年 3 月新成立单位未纳入 2020 年预算,单位 2020 年开支主要通过向县政府报批资金的方式保障机关运转,2021 年全县预算时将我办纳入预算范围,单位全年经费按预算开支。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

## 二、收入决算情况说明

2021年本年收入合计109.74万元，其中：一般公共预算财政拨款收入109.62万元，占99.89%；年初结转和结余0.12万元，占0.11%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

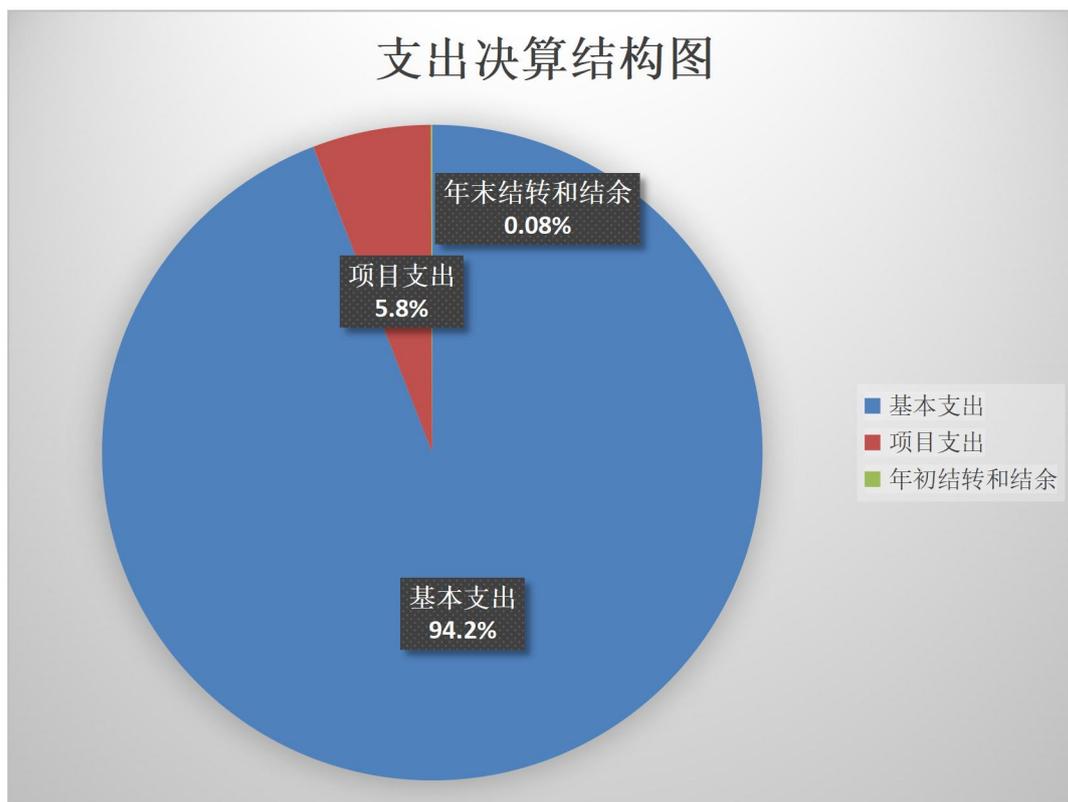


(图 2：收入决算结构图)

## 三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计109.74万元，其中：基本支出

103.29 万元，占 94.12%；项目支出 6.38 万元，占 5.8%；年末结转和结余 0.07 万元，占 0.08%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

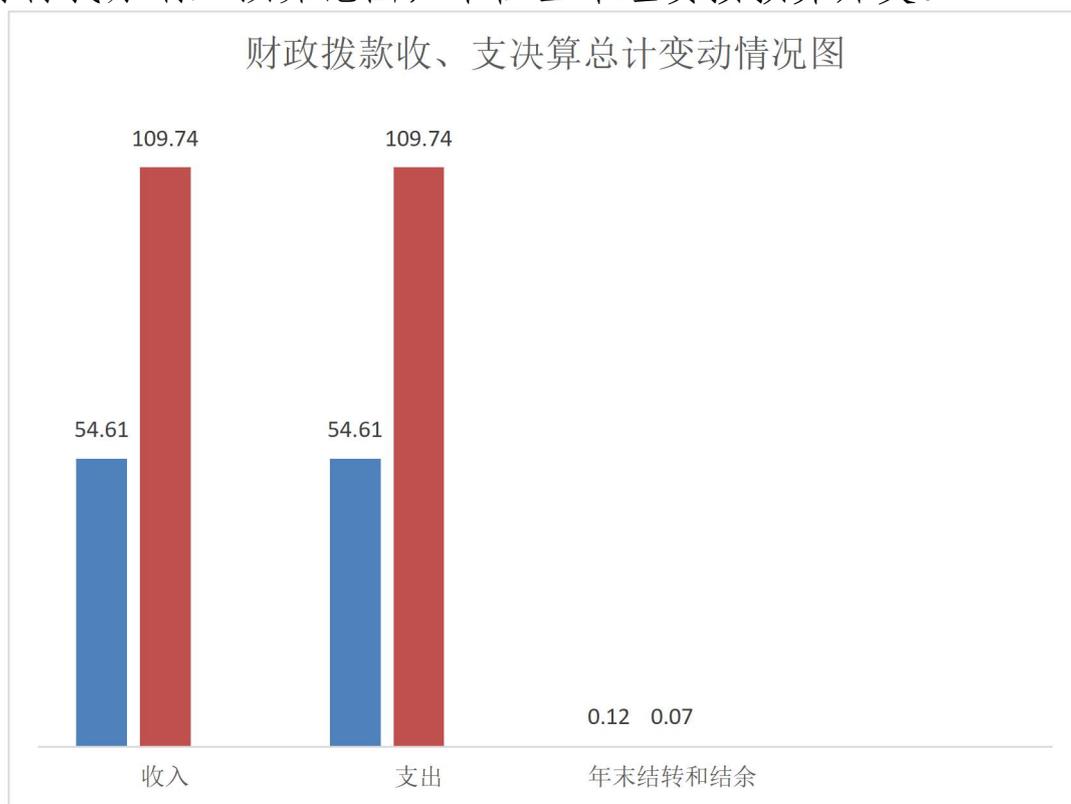


(图 3: 支出决算结构图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入总计 109.74 万元，支出总计 109.74 万元。与 2020 年相比，收入增加 55.13 万元、增长 100.9%，支出增加 55.13 万元、增长 100.9%。年末结转和结余 0.07 万元。主要变动原因是县委基层治理办为 2020 年 3 月新成立单位未纳入 2020 年预算，单位 2020 年开支主要通

过向县政府报批资金的方式保障机关运转，2021 年全县预算时将我办纳入预算范围，单位全年经费按预算开支。



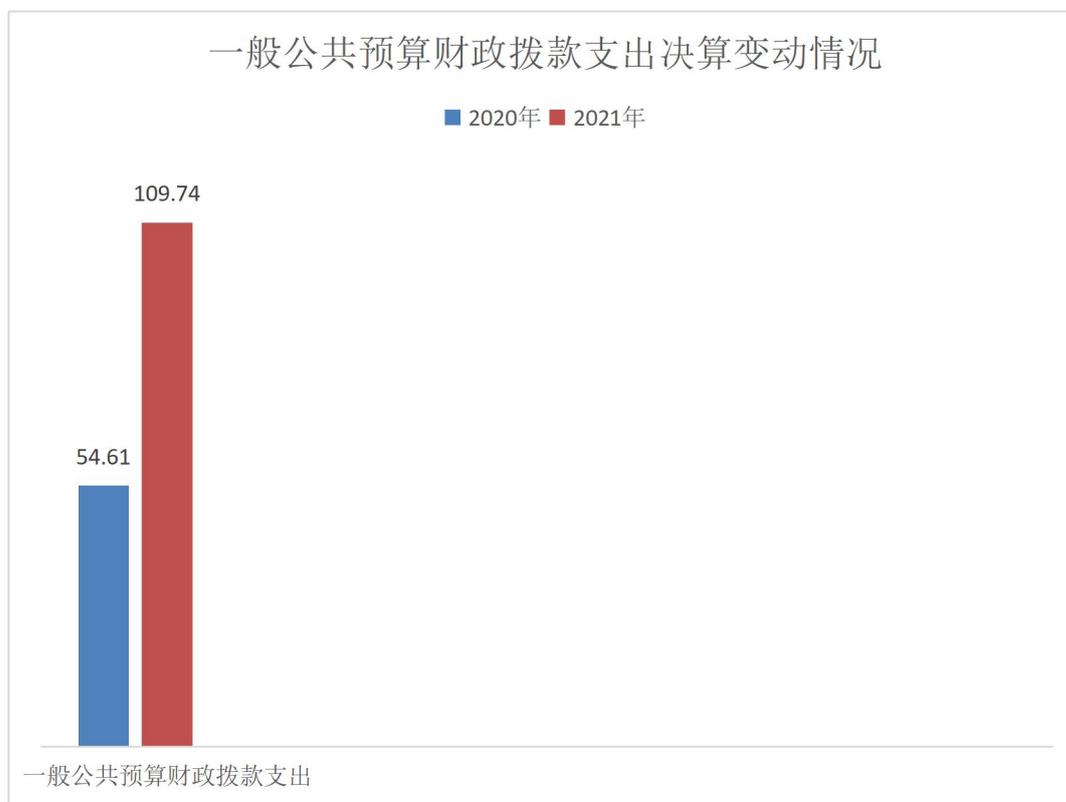
（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 109.74 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 55.13 万元、增长 100.9%。主要变动原因是县委基层治理办为 2020 年 3 月新成立单位未纳入 2020 年预算，单位 2020 年开支主要通过向县政府报批资金的方式保障机关运转，2021 年全县预算时将我办纳入预算范围，单位

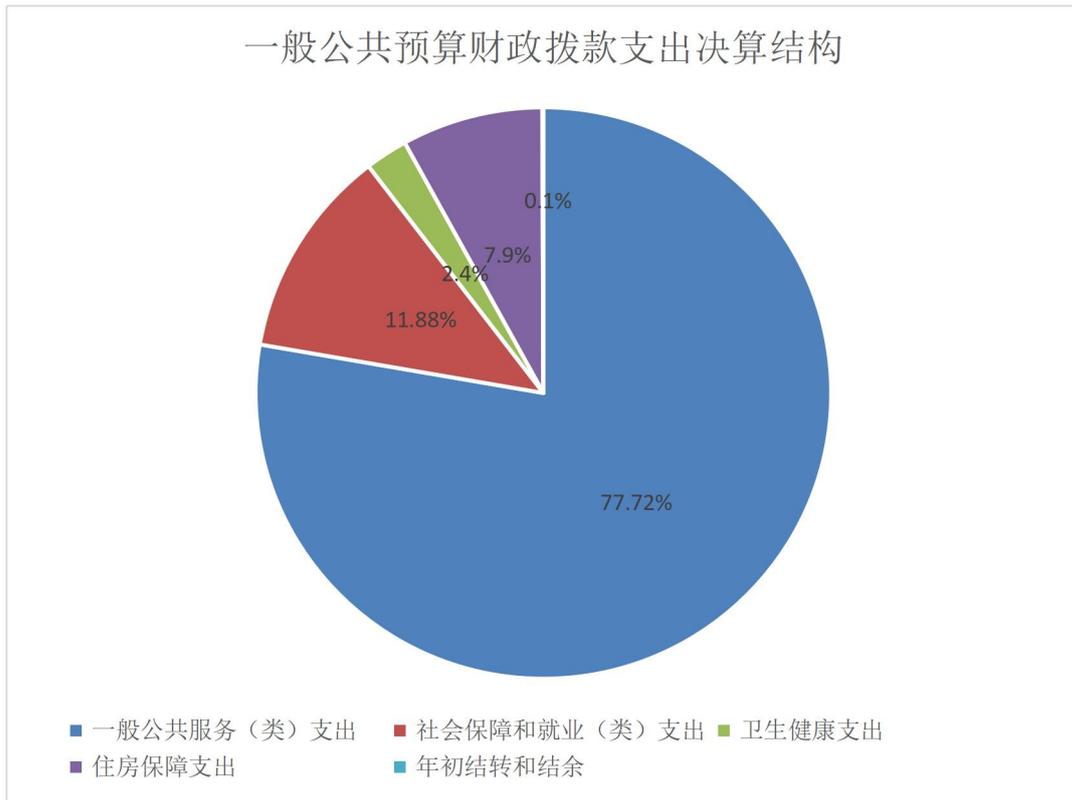
全年经费按预算开支。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 109.74 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 85.29 万元，占 77.72%；教育支出(类) 0 万元，占 0%；科学技术(类)支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒(类)支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业(类)支出 13.04 万元，占 11.88%；卫生健康支出 2.63 万元，占 2.4%；住房保障支出 8.71 万元，占 7.9%；年末结转和结余 0.07 万元，占 0.1%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 109.74，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：支出决算为 78.91 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共预算服务（类）一般行政管理事务（项）：支出决算为 6.38 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）社会保障和就业支出（款）行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 9.78 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：支出决算为 3.26 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 2.63 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 8.71 万元，完成预算 100%。

7. 年末结转和结余：0.07 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 103.29 万元，其中：

人员经费 97.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 6.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购

置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元,2021年无“三公”经费预算。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算0万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出决算0万元,占0%;公务接待费支出决算0万元,占0%。具体情况如下:

1.因公出国(境)经费支出0万元。全年安排因公出国(境)团组0次,出国(境)0人。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年无变化。

其中:公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆,其中:轿车0辆、金额0万元,越野车0辆、金额0万元,载客汽车0辆、金额0万元0。截至2021年12月底,单位共有公务用车0辆,其中:轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出0万元。公务接待费支出决算比2020年减少0.11万元,下降100%。主要原因是2021年无公务接待。其中:

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021 年，县委基层治理办机关运行经费支出 6.02 万元，比 2020 年减少 13.45 万元，下降 69%。主要原因是县委基层治理办为 2020 年 3 月新成立单位未纳入 2020 年预算，单位 2020 年开支主要通过向县政府报批资金的方式保障机关运转，2021 年全县预算时将我办纳入预算范围，单位全年经费按预算开支。

### （二）政府采购支出情况

2021 年，县委基层治理办政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。0 授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，县委基层治理办共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2021年度预算编制阶段，组织对互学互鉴活动和基层干部治理能力培训活动等项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评。同时，本部门对2021年部门整体开展绩效自评，《2021年县委基层治理办部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）...（款）...（项）：指.....。

10. 外交（类）...（款）...（项）：指.....。

11. 公共安全（类）...（款）...（项）：指.....。

12. 教育（类）...（款）...（项）：指.....。

13. 科学技术（类）...（款）...（项）：指.....。

14. 文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。
15. 社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。
16. 医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。
17. 节能环保（类）…（款）…（项）：指……。
18. 城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。
19. 农林水（类）…（款）…（项）：指……。
20. 交通运输（类）…（款）…（项）：指……。
21. 资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。
22. 商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。
23. 金融（类）…（款）…（项）：指……。
24. 国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。
25. 住房保障（类）…（款）…（项）：指……。
26. 粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。
27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外

城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 中共井研县委城乡基层治理委员会办公室 2021 年部门整体支出绩效评价报告

#### 一、部门（单位）概况

（一）机构组成。井研县委基层治理办是县委负责城乡基层治理相关工作的职能部门，内设 2 个职能股室：综合股和基层治理股。

（二）机构职能。1. 贯彻落实国家、省、市关于城乡基层治理的方政策和县委决策部署，牵头负责拟订城乡基层治理中长期规划、年度计划、相关政策措施和规范性文件等，并协调推动实施。2. 督促指导各镇（街道）、县级有关部门（单位）做好基层治理工作，并做好调查研究、意见收集、筹办专项会议等工作。3. 牵头组织开展城乡基层治理工作落实情况专项检查。4. 总结提炼全县城乡基层治理经验做法，并做好宣传工作。5. 承担县委城乡基层治理委员会日常工作。6. 负责意识形态和职责范围内的安全生产、职业健康、生态环境保护等工作。7. 完成县委交办的其他任务。

（三）人员概况。截至 2021 年 12 月 31 日，我单位编制人数 6 人，较上年度增加 0 人，年末实有人数 6 人，较上年度增加 0 人。

#### 二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。我单位年末决算收入数 109.74 万元，其中：

人员经费：97.27 万元

公用经费：6.02 万元

项目支出：6.38 万元

年末结转和结余：0.07 万元

（二）部门财政资金支出情况。2021 年财政资金支出年初预算数 109.74 万元，年末决算支出数 109.74 万元，其中基本支出 103.29 万元，项目支出 6.38 万元，年末结转和结余：0.07 万元。

### 三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。我单位 2021 年绩效目标完成良好，进一步激发基层治理能力，提升全县基层治理水平，推动中央和省委、市委、县委关于城乡基层治理决策部署在井研落地落实。我单位 2021 年一般公共预算财政拨款收入 109.74 万元，支出 109.74 万元。每一笔支出都严格按照财经纪律和法律法规要求支出，无违规记录。

（二）结果应用情况。我单位 2021 年项目有基层治理互学互鉴活动和基层干部治理能力提升培训，再加上办公经费短缺向县政府申请 3.5 万元资金用于保障单位基本运转，所以项目支出共计 6.38 万元，主要是互相学习借鉴基层治理经验，提升基层干部基层治理能力，取得了良好效果，进一步提升了全县基层治理能力。

（三）自评质量。我单位 2021 年财务管理严格按照财经纪律执行，所有资金项目严格按照绩效目标管理，并遵循本单位管理制度和相关财务管理制度，对政府采购、资产管理、信息公开、绩效评价等按相关规定执行，并依法接受财政监督检查。全年认真履职尽责，圆满完成各项任务，进一步提升了全县基层治理能力。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。我单位高度重视财政整体支出绩效评价工作，安排专人按通知要求开展财政支出绩效自评工作，全面、客观的完成 2021 年度财政整体支出绩效自评工作。

（二）存在问题。由于单位人手少，财务人员不是专职专岗，业务不够精湛。

（三）改进建议。加强财务人员业务培训。

# 中共井研县委城乡基层治理委员会办公室 2021年专项预算项目支出绩效自评报告

## 一、项目概况

基层干部治理能力培训经费主要用于全县基层干部治理能力提升培训，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。对项目资金实施预算指标，实施项目时按实申报，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。县委基层治理办高度重视基层干部治理能力培训工作，坚持把提升干部治理能力作为培训工作的一项重要内容，由县委基层治理办牵头，根据不同培训对象，科学设置课程，满足基层干部个性化、差异化需求。创新教学方式，通过“理论培训+现场教学”相结合的方式对基层治理、乡村振兴、壮大集体经济等扩大教学面，增强学员直观感悟。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。截止2021年底，该项目各类资金及时到位。

2. 资金使用。培训经费按实际支出，资金用于全县基层干部治理能力培训等，项目实施按进度支付，支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

### **（二）项目财务管理情况。**

该项目严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

该项目由县委基层治理办牵头实施，严格执行财务管理制度和监管责任。

## **三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**基层干部治理能力提升培训班采取“理论讲授+现场教学”的立体教学方式，培训期间，四川省委党校副教授和乐山市委党校讲师就基层治理相关课题进行讲解。此外，培训班还赴犍为县玉津镇漱玉社区、舞雩镇高龙村等村、罗城镇船型街社区、四川金博恒邦农业科技有限公司进行实地考察和现场教学，共培训 70 余人次。

**（二）项目效益情况。**通过项目实施，提高了全县基层治理干部的综合素质和履职能力；圆满完成目标任务，党员群众满意，社会满意。

## **四、评价结论及建议**

**（一）存在的问题。**一是干部对基层治理政策了解不够；二是基层治理专业培训人才缺乏。

**（二）相关建议。**一是坚持抓好理论教育培训，探索开展“网络课堂”，在“井研党建”微信公众号等线上媒介增设基层治理相关政策文件学习单元，引导干部利用网络进行在线学习，不受地点、时间限制，实现“随时学、随地学”。二是加强与基层治理先进地区的联系，扩宽现场教学区域，实现“走出去、带回来”，同时，积极引进治理人才，形成专业师资队伍，提高培训质量。

附表:

### 部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	县委基层治理办 108001		实施单位	县委基层治理办	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	5	执行数:	2.3	
	其中: 财政拨款	5	其中: 财政拨款	2.3	
	其他资金		其他资金		
2021年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	贯彻落实中央、省委、市委和县委关于加强基层治理体系建设和提高治理能力的决定精神,加强党建引领城乡基层治理工作,提升基层治理干部的综合素质和履职能力。			进一步提升基层治理干部的综合素质和履职能力	
2021年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	保障培训开展	确保培训正常开展	100%
		质量指标	完成培训	圆满完成培训	100%
		时效指标	按时完成培训	2021年按时完成培训	100%
		成本指标	控制在预算范围内	5万元	46%
	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	通过培训,提升干部履职能力,带动经济发展	显著提高
		社会效益指标	促进社会发展	通过培训,提升干部履职能力,推动社会发展	显著提高
	满意度指标	满意度指标	县委县政府、	98%	100%

			上级业务部门满意度		
--	--	--	-----------	--	--

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表