

整体支出绩效目标申报表

(2023年度)

单位: 万元

	部门名称	县人社局部门			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	维持正常运转	保障在职职工工资福利待遇和机关正常运转支出, 包括工资、养老保险、职业年金、医保、住房公积金、公务接待等。			
	人事人才招聘及管理	1. 公招事业人员; 2. 专业技术人员职称评审; 3. 工资福利待遇管理; 4. 管理人事档案(含流动人口)			
	农民工服务工作	1. 农民工服务; 2. 支持返乡农民工就业创业; 3. 农民工劳动权益保障			
	多措并举促进就业创业	1. 健全职业培训制度, 设置更有针对性的技能培训专业; 2. 健全农村劳务管理合作社运行管理制度; 3. 健全就业创业服务平台内容			
	社会保险基金管理 & 监督	1. 开展工伤申请调查及认定; 2. 特殊工种审批; 3. 社会保险政策支持; 4. 社会保险基金监督, 办理社保基金案件; 5. 受理社保基金监督举报; 6. 保障社保经办机构金保网络正常运行。			
	构建更加和谐的劳动关系	1. 加大劳动保障政策的宣传和执行力度; 2. 规范农民工用工管理; 3. 开展根治欠薪行动			
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
		4,564.70	4,564.70	0.00	
年度总体目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神, 贯彻落实党的二十大精神, 全面落实中央和省、市委、县委决策部署, 坚持以人民为中心发展思想, 把稳岗就业作为重中之重, 统筹推进农民工服务、技能提升、社会保障、人事人才、劳动关系和人社扶贫工作, 建设群众满意的人社公共服务体系, 全面从严治党, 为井研县域发展做出积极贡献。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值(包含数字及文字描述)	
	产出指标	数量指标	到用人单位开展日常劳动监察	≥12次	
			管理我县人事档案(含流动人员)	≥1.7万份	
			开展灵活就业社保补贴人数	≥600人/户	
			劳务品牌培训人次	≥800人次	
			农村劳动力信息登记	≥180000人/户	
			为我县农民工推送工作岗位信息	≥1000个	
			组织对新聘用事业单位人员开展健康体检	=100%	
			质量指标	工伤(亡)申请案件调查率、办结率	≥95%
				流动人员人事档案信息录入规范率	≥95%
				我县社会保险参保率, 退休费发放覆盖率	≥97%
	时效指标	完成全年各类目标任务	定性2023年底前		
	效益指标	社会效益指标	有效促进我县就业创业	定性完成就业创业目标任务	
			有效控制我县城镇登记失业率	≤4.4%	
			对成功举报社保基金案件的举报人100%予以奖励, 鼓励人人参与社保基金监督	定性维护基金安全, 对成功举报者100%予以奖励	
			通过开展调查, 统计我县城镇居民年度增收情况	定性及时统计我县城镇居民年度增收情况	
		生态效益指标	在工作中注重节能降耗	定性节能降耗	
	可持续发展指标	充实我县事业单位人员队伍	定性通过公招、人才引进等增加事业人员		
		为符合条件的特殊人员代缴养老保险	=100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	人社服务对象满意度	≥90%	
帮扶对象满意度指标		人社帮扶对象满意度	≥90%		